



Die Staats- und Universitätsbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n wissenschaftlichen Mitarbeiter:in (w/m/d) für das Projekt *Diamond Open Access*
E 13 TV-L, 19,6 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2027

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen wird in Kooperation mit dem [Institut Arbeit und Wirtschaft](#) das drittmittelgeförderte Projekt zur Umstellung der Zeitschrift [Vierteljahreshefte zur Arbeits- und Wirtschaftsforschung](#) (VAW) auf Diamond Open Access umsetzen.

Im Rahmen dieses innovativen Vorhabens suchen wir eine aufgeschlossene und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die mit Organisationsgeschick, Eigeninitiative und einem sicheren Gespür für Wissenschaftskommunikation die redaktionelle Betreuung der Zeitschrift übernimmt. Neben der Entwicklung nachhaltiger Finanzierungsmodelle für Open Access tragen Sie aktiv zur Vernetzung und Sichtbarkeit der Zeitschrift in der Fachcommunity bei.

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Publikationswesen und Open Access-Infrastruktur.

Ihre Aufgaben

- Redaktion der Zeitschrift *Vierteljahreshefte zur Arbeits- und Wirtschaftsforschung* (VAW)
 - Koordination der Treffen von Herausgeber*innen-gremium und -beirat
 - Heftplanung u.a. Themenfindung sowie Einwerbung von Heftthemen
 - Koordination bei der Herstellung der Ausgaben der VAW: Schnittstelle/Kommunikation/Clearing mit dem Verlag
 - Beteiligung beim formalen Lektorat und der Qualitätskontrolle
 - Bekanntmachung der Zeitschrift VAW über die Webpräsenz der Zeitschrift, in sozialen Medien, auf Veranstaltungen u.v.m.
- Entwicklung und Evaluierung von Modellen der finanziellen Förderung einschließlich passender Workflows für den nachhaltigen Betrieb der Zeitschrift VAW in Diamond OA

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: 31.12.2027

Eingruppierung: 13 TV-L

Umfang: 19,6 Wochenstunden

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: 25-OA

Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Bei Fragen: Lydia Pryce-Jones

lydia.pryce-jones@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59441



- Ausbau von Beratung und Infrastruktur in der SuUB zum elektronischen Publizieren unter besonderer Berücksichtigung von Diamond Open Access Modellen
- Konzeption und regelmäßige Durchführung von zielgruppenorientierten Informations- und Kommunikationsaktivitäten zu Diamond Open Access Themen und Publikationsstrategien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fächern Wirtschafts-, Politik-, und/oder Sozialwissenschaften oder vergleichbar
bevorzugt: vorh. Promotion in den Wirtschaftswissenschaften, Politikwissenschaften oder vergleichbar (gewünscht finanzökonomisches Promotionsthema)
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation
- Sichere Anwendung der Bestimmung des Urheberrechts und von Lizenzverträgen
- Gute Kenntnisse des wissenschaftlichen Publikationswesens und von Open Access-Geschäftsmodellen
- Anwenderkenntnisse bei Veröffentlichungen in den sozialen Medien
- Kenntnisse im Bereich der Informationsvermittlung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (CEF-Level C 1)
- Gute Englischkenntnisse (CEF-Level B2)

Erwartet werden:

- Selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Organisationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Kommunikationskompetenz
- Erfahrungen beim wissenschaftlichen Arbeiten bzw. Publizieren im Bereich der Arbeits- und Wirtschaftsforschung

Von Vorteil sind Kenntnisse in der Einwerbung von Drittmitteln

Der sichere Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office) und Internetanwendungen werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen, engagierten Team
- Ein anspruchsvolles und innovatives Arbeitsumfeld mit regelmäßigem, direkten Kontakt und Austausch mit den Wissenschaftler:innen der Universität
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit sowie ermäßigtem Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms („EGYM Wellpass“) und des Hochschulsports
- Nach der Einarbeitung die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der in Bremen geltenden Vorgaben

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage : <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/